



FINANČNÍ SPRÁVA



**Ministerstvo financí**  
České republiky

# ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB

## ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PODNIKATELE

Generální finanční ředitelství

Generální finanční ředitelství

**e**tržby  
MÁ DÁTI. DAL.

# Evidence tržeb - ZÁKLADNÍ MILNÍKY

## 1. 12. 2016 NÁBĚH 1. VLNY

Stravovací služby & Ubytovací služby

## 1. 3. 2017 NÁBĚH 2. VLNY

Maloobchod & Velkoobchod

## 1. 10. 2017 ÚČTENKOVÁ LOTERIE

## 12. 12. 2017 NÁLEZ ÚSTAVNÍHO SOUDU PL. ÚS 26/16

Odložení 3. a 4. vlny do doby přijetí vhodného opatření pro nejmenší podnikatele a podnikatele se specifickým obchodním modelem

Zrušení možnosti využít nařízení vlády

Zrušení nařízení vlády o vyloučení některých tržeb z evidence tržeb k 31. 12. 2018 – nevidomí

Vynětí plateb kartou z plateb podléhajících evidenci tržeb, zrušení povinnosti uvádět DIČ na účtence – k 31. 3. 2017

## 9. 10. 2019 VYHLÁŠENÍ NOVELY ZÁKONA O EVIDENCI TRŽEB VE SBÍRCE ZÁKONŮ

## 1.5. 2020 NÁBĚH 3. A 4. VLNY

# KOHO SE EVIDENCE TRŽEB TÝKÁ

- Evidence tržeb se týká každé fyzické nebo právnické osoby, která **podniká** a přijaté platby z této činnosti splňují stanovené podmínky pro její evidování.
- Nezáleží, zda podnikatel svoji činnost vyvíjí jako hlavní nebo vedlejší.
- Nezáleží na tom, zda je, či není podnikatel plátcem DPH.
- Nezáleží na výši obrátu.
- Evidují se i tržby ze sezónních činností.

# CO JSOU TO HOTOVOSTNÍ TRŽBY

- **Jedná se o platby uskutečněné**
  - v hotovosti
  - směnkou, šekem
  - stravenkou, poukázkou, z elektronické peněženky
  - a obdobnými prostředky...
- **I transakce mezi podnikateli (např. dodávka zboží obchodníkovi), pokud je hrazeno „v hotovosti“**
- **Eviduje se i platba faktury, pokud proběhne „v hotovosti“**
- **Nálezem Ústavního soudu zrušena povinnost evidovat tržby hrazené platební kartou**

# KTERÉ TRŽBY SE NEEVIDUJÍ

- **Neevidují se platby hrazené na účet např.:**
  - převodem z účtu na účet, inkasem
  - platební kartou
  - složenkou
  - vkladem hotovosti na účet podnikatele
- **Systémové výjimky, např.:**
  - tržby státu, obcí, krajů, příspěvkových organizací
  - tržby bank, pojišťoven, investičních společností
  - na palubě letadel, tržby z osobní železniční přepravy
  - prodeje přes prodejní automaty
  - tržby z pracovněprávního a obdobného vztahu, apod.
  - NOVĚ: sociální služby, hazardní hry, obchodní letecká doprava, telekomunikační služby (pouze čerpání kreditu)
  - PŘEVZATO Z NAŘÍZENÍ VLÁDY: předvánoční prodej ryb, nevidomí

# OD KDY JAKÉ ČINNOSTI EVIDOVAT

1. FÁZE	OD 1. PROSINCE 2016	UBYTOVACÍ A STRAVOVACÍ SLUŽBY	HOTELY, KEMPY, PENZIONY, UBYTOVNY, RESTAURACE, HOSPODY, KAVARNY...)
2. FÁZE	OD 1. BŘEZNA 2017	MALOOBCHOD A VELKOOBCHOD	KAMENNÉ PRODEJNY, STANKY, E-SHOPY A JINÝ ZÁSILKOVÝ PRODEJ, POJÍZDNÉ PRODEJNY, PODOMNÍ PRODEJ, A DALŠÍ
3. FÁZE	<b>OD 1. KVĚTNA 2020</b>	OSTATNÍ ČINNOSTI, VŠE, CO NENÍ VE FÁZI 1,2,4	SLUŽBY, VÝROBA, STRAVOVÁNÍ, KTERÉ NENÍ STRAVOVACÍ SLUŽBOU PRONAJMY VECÍ A DALŠÍ <b>ČINNOSTI CESTOVNÍCH KANCELARÍ A AGENTUR</b>
4. FÁZE	OD 1. KVĚTNA 2020	VYBRANÁ ŘEMESLA A OSOBNÍ SLUŽBY	STAVEBNÍ ČINNOSTI – ELEKTRIKÁŘI, MALÍŘI ATD.

# CO POTŘEBUJI K EVIDENCI TRŽEB

- **Obstarat si vhodné pokladní zařízení**
- **Vyzvednout autentizační údaje**
- **Zaregistrovat provozovnu v aplikaci EET**
- **Vygenerovat certifikát**
- **Vyvěsit v provozovně informační oznámení**

# VÝBĚR POKLADNÍHO ZAŘÍZENÍ

- **Pokladní zařízení (hardware a software)**
  - Na všech místech, kde dochází k přijímání tržeb
  - Stačí mi jen upgrade existujícího systému nebo potřebuji zakoupit nový?
  - Co od zařízení očekávám? Chci jen splnit zákonnou povinnost nebo chci využít funkce pro své podnikání?
  - Jakou činnost provozuji? Kolik mám transakcí?
- **Zapojení dodavatelů**
  - Včasné naplánování kapacity
- **Internetové připojení**



# AUTENTIZAČNÍ ÚDAJE

- Slouží k přístupu na Daňový portál EET (správa údajů o tržbách, generování certifikátu, správa provozoven)
- Nutné získat před přijetím první tržby
  - osobně na FÚ (kterékoliv územní pracoviště)
    - údaje předány rovnou v rámci protokolovaného jednání
  - na daňovém portálu pomocí příst. údajů do datové schránky
    - POZOR!! žádost nelze odeslat pomocí datové schránky
    - FÚ zašle bez zbytečného odkladu do datové schránky
  - lze i v zastoupení – **pozor na znění plné moci** (nutné zmocnit nejen k jednání, podání vysvětlení apod., ale i k převzetí údajů)

# AUTENTIZAČNÍ ÚDAJE - OBÁLKA

**F.**

Autentizační údaje  
etržby  
Finanční správa ČR

1125995-07

**Upozornění:** V případě, že je tato obálka porušená nebo otevřená,  
odmítněte její převzetí a požádejte o vydání nové obálky.



K osobnímu převzetí

Detailní informace k evidenci tržeb naleznete na [www.etrzby.cz](http://www.etrzby.cz).

# AUTENTIZAČNÍ ÚDAJE - OBÁLKA

Autentizační údaje  
etržby  
Finanční správa ČR

Vážená uživatelko/uživateli,  
sdělujeme Vám následující údaje  
potřebné pro Vaši autentizaci

**Název uživatele:**

A1202802

**Heslo:**

929b303756

**Název uživatele a heslo** slouží k Vaší autentizaci pro přístup na společné technické zařízení správce daně umožňující Vám správu certifikátu pro evidenci tržeb a údajů pro správu evidence tržeb.

**Změna hesla:** Heslo uvedené v této obálce slouží pouze pro prvotní přihlášení. Z důvodu zabezpečení budete po prvním přihlášení vyzváni ke změně hesla. Nové heslo si prosím zapamatujte, bude sloužit pro přihlášení na společné technické zařízení správce daně. Platnost prvotního hesla je maximálně 90 dní.

**Upozornění:** Chraňte prosím Vaše údaje Název uživatele a Heslo před zneužitím a ztrátou.

# JAK SE DOSTAT DO WEBOVÉ APLIKACE EET

- Přihlásit se do aplikace EET přes Daňový portál [www.daneelektronicky.cz](http://www.daneelektronicky.cz)
- Odkaz je i na webu [www.etrzby.cz](http://www.etrzby.cz)



## Rozcestník Daňového portálu

HLEDAT

### DAŇOVÝ PORTÁL - APLIKACE

	<a href="#">ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ PRO FINANČNÍ SPRÁVU</a>	>
	<a href="#">ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB</a>	>
	<a href="#">SLUŽBY DAŇOVÉ INFORMAČNÍ SCHRÁNKY</a>	>
	<a href="#">REGISTR PLÁTCŮ DPH</a>	>
	<a href="#">VRACENÍ DPH V RÁMCI EU MINI ONE STOP SHOP</a>	>
	<a href="#">KOMUNIKAČNÍ SCHRÁNKA PRO BANKY</a>	>

### NEPŘEHLÉDNĚTE



24.2.2015 | [Finanční správa](#)

## Nový CryptSignX v EPO<sub>2</sub>

Z důvodu zjednodušení nastavení počítače pro práci v aplikaci Elektronická podání pro Finanční správu (EPO<sub>2</sub>) a autentizovaných částí Daňového portálu, dojde v 10. týdnu (2. - 6. 3. 2015) k náhradě knihovny CAPICOM knihovnou CryptSignX.





[Daňový portál](#) ▶ [Služby EET](#)

Daňový portál slouží pro komunikaci s finanční správou a k získávání informací z daňového řízení. Jeho funkce jsou vysvětleny v [dokumentaci](#).

## Pro poplatníky



### ZÁDOT O AUTENTIZAČNÍ ÚDAJE DO EET

Elektronický formulář pro vytvoření žádosti o autentizační údaje do EET.



### SPRÁVA ÚDAJŮ EVIDENCE TRŽEB

Evidence provozoven a správa certifikátů pro evidování tržeb. Přehledy údajů evidovaných tržeb.

## Pro veřejnost



### OVĚŘENÍ ÚČTENKY

Služby budou dostupné až v termínu pro evidování tržeb podle zákona.

## Žádost o autentizační údaje

V souladu s ustanovením § 13 zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, žádám o přidělení autentizačních údajů k přístupu na společné technické zařízení správce daně umožňující správu certifikátu pro evidenci tržeb a údajů pro správu evidence tržeb.

Finančnímu úřadu pro (?)



Územní pracoviště v. ve. pro (?)



Reakce na výzvu k odstranění vad podání dle § 74 daňového řádu (?)

Místo vyhotovení (?)

Datum vyhotovení (?)

V/ve  dne

PRO STRÁNKU:

[Předchozí stránka](#)

[Další stránka](#)

[Kontrola stránky](#)

[Přepoččet](#)

PRO CELÝ FORMULÁŘ:

[Protokol chyb](#)

[Průvodce](#)

[Načtení souboru](#)

[Uložení prac. souboru](#)

[Uložení k odeslání  
do Datové schránky](#)

[Odeslání písemností](#)

[Úplný opis k tisku](#)

STRÁNKY

[Úvod](#)

[▶ Záhloví](#)

[Poplatník](#)

[Zabezpečení](#)

[Závěr](#)

## Poplatník

## Identifikace poplatníka

DIČ (?) Rodné číslo (identifikační číslo) (?)

CZ  

Typ poplatníka (?)

P - Právnícká osoba ▼

Obchodní firma / název (?)

## Sídlo právnické osoby/adresa místa pobytu fyzické osoby podle § 13 odst. 1 daňového řádu

Ulice (nebo část obce) (?) Číslo popisné (?) Číslo orientační (?)

Obec (?) PSČ (?)

 Vybrat  Vybrat

Stát (?)

 ▼

## Kontaktní informace poplatníka

Telefon / Mobilní telefon (?)

E-mail (?)

## Údaje o podepisující osobě

(vyplňuje se pouze v případě, kdy je tato osoba odlišná od poplatníka)

Typ podepisující osoby (?)

 ▼

Kód podepisující osoby (?)

 ▼

Příjmení (?)

Jméno (?)

Datum narození (?)

 ...

Evidenční číslo osvědčení daňového poradce (?)

PRO STRÁNKU:

Předchozí stránka

Další stránka

Kontrola stránky

Přepočít

PRO CELÝ FORMULÁŘ:

Protokol chyb

Průvodce

Načtení souboru

Uložení prac. souboru

Uložení k odeslání  
do Datové schránky

Odeslání písemnosti

Úplný opis k tisku

STRÁNKY

Úvod

Záhlaví

► Poplatník

Zabezpečení

Závěr



## Zabezpečení přístupu k portálovému účtu

Na základě žádosti o autentizační údaje Vám bude zřízen portálový účet na společném technickém zařízení správce daně, kde budete moci spravovat své certifikáty a údaje pro správu evidence tržeb. Pro přístup k portálovému účtu můžete zvolit vyšší úroveň zabezpečení prostřednictvím autorizační SMS.

[Požaduji vyšší úroveň zabezpečení přístupu k portálovému účtu prostřednictvím autorizační SMS na tel. \(?\)](#)

+420

Telefonní číslo vkládejte ve formátu: +420xxxxxxxx. Věnujte zvýšenou pozornost při zadávání telefonního čísla. V případě jeho chybného zadání Vám nebude možné zasílat potvrzovací SMS a budete muset podat novou žádost o autentizační údaje.

[Nepožaduji vyšší úroveň zabezpečení přístupu k portálovému účtu prostřednictvím autorizační SMS \(?\)](#)

## E-mail pro obnovu hesla

V případě zapomenutí hesla, pomocí kterého se budete přihlašovat k portálovému účtu na společném technickém zařízení správce daně, můžete požádat o obnovu hesla na Vámi uvedený e-mail:

[E-mail pro obnovu hesla \(?\)](#)

PRO STRÁNKU:

[Předchozí stránka](#)

[Další stránka](#)

[Kontrola stránky](#)

[Přepočít](#)

PRO CELÝ FORMULÁŘ:

[Protokol chyb](#)

[Průvodce](#)

[Načtení souboru](#)

[Uložení prac. souboru](#)

[Uložení k odeslání  
do Datové schránky](#)

[Odeslání písemností](#)

[Úplný opis k tisku](#)

STRÁNKY

[Úvod](#)

[Záhlaví](#)

[Poplatník](#)

[Zabezpečení](#)

[Závěr](#)




## Přihlášení uživatele ke službám aplikace EET



Názvem uživatele

Název uživatele

Heslo

Nejsm robot  reCAPTCHA  
Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

[Žádost o autentizační údaje do EET](#) ↗

### Upozornění:

Po 30 minutách nečinnosti můžete být z aplikace automaticky odhlášeni. Budete-li chtít pokračovat v práci s neveřejnou částí aplikace, budete přesměrováni na tuto stránku.

Pro odhlášení se z personalizované části aplikace je nutné vždy použít volbu "Odhlásit se" z pravého horního rohu obrazovky. Tlačítkem "Zpět" ani zavřením okna se nelze odhlásit z aplikace.

### NEJČASTĚJI HLEDÁTE

- ▶ [EPO - Kontrolní hlášení DPH](#)
- ▶ [EPO - Daň z přidané hodnoty](#)
- ▶ [EPO - Daň z příjmů právnických osob](#)
- ▶ [EPO - Daň z příjmů fyzických osob](#)
- ▶ [Struktury XML souborů](#)
- ▶ [Kontrola Vašeho PC](#)

### RYCHLÉ ODKAZY

- ▶ [Zpět](#)
- ▶ [Podmínky DIS](#)

Vyberte všechny obrázky, na nichž je výloha prodejny.



Nahlásit problém

OVĚŘIT



Dnes je 13.9.2016



### NEJČASTĚJI HLEDÁTE

- ▶ EPO - Kontrolní hlášení DPH
- ▶ EPO - Daň z přidané hodnoty
- ▶ EPO - Daň z příjmů právnických osob
- ▶ EPO - Daň z příjmů fyzických osob
- ▶ Struktury XML souborů
- ▶ Kontrola Vašeho PC

### RYCHLÉ ODKAZY

- ▶ Zpět
- ▶ Podmínky DIS

Daňový portál ▶ Přihlášení

## Přihlášení uživatele

Názvem uživatele

Název uživatele XYZ1234

Heslo .....

Přihlásit

Žádost o autentizační údaje

### Upozornění:

Po 30 minutách nečinnosti můžete být automaticky přeměrováni na tuto stránku.

Pro odhlášení se z portálu klikněte na tlačítko "Zpět" ani zavřením okna se stránkou.





UŽIVATEL :  
[redacted]

POPLATNÍK :  
[redacted]

[Daňový portál](#) | [Služby EET](#) | [Evidence tržeb](#)

Dnes je 13.9.2016

## Vstupní stránka služeb elektronické evidence tržeb

DIČ: [redacted]

Vstoupili jste na stránky, které umožňují správu údajů nutných pro evidenci tržeb podle zákona 112/2016 Sb., o evidenci tržeb (dále jen "ZoET"). Na stránkách jsou dostupné služby pro správu povinných údajů poplatníka (§ 15 a § 17 ZoET) a pro získání informací z evidovaných tržeb (§ 20 ZoET). Některé služby nemusí být dostupné s ohledem na přidělená oprávnění uživatele a také s ohledem na postupnou účinnost zákona (§ 38 ZoET).

### Výpis záznamu přihlášení

[Zobrazit více záznamů](#)

Datum a čas	Uživatel	IP adresa	Popis
13.09.2016 14:39:16	[redacted]	[redacted]	Úspěšně přihlášen.

### Informace o poplatníkovi

Ve službě [POPLATNÍK](#) je možné ověřit vlastní údaje, které o poplatníkovi Finanční správa eviduje.

### Evidence provozoven

Služba [PROVOZOVNY](#) slouží k evidenci a správě provozoven poplatníka (§ 17 ZoET). Každé nově vložené provozovně je systémem automaticky přiděleno číslo provozovny. Tato přidělená čísla provozoven jsou údajem, který musí být povinně obsažen v datové zprávě s údaji o evidované tržbě (§ 19 odst. 1 písm. b) ZoET) a dále také uváděn na účtence (§ 20 odst. 1 písm. c) ZoET).

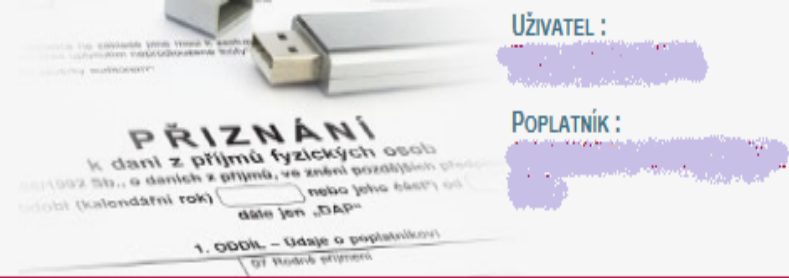
### Evidence certifikátů

Služba [CERTIFIKÁTY](#) umožní uživateli získat certifikáty pro evidenci tržeb (§ 15) ZoET). Certifikáty slouží k autentizaci datových zpráv.

Další služby budou dostupné až po nabytí účinnosti příslušných ustanovení ZoET.

# ZALOŽENÍ PROVOZOVNY

- **Povinnost oznámit údaje o provozovně, ve které jsou přijímány evidované tržby**
  - Systém správce daně přidělí provozovně číslo, které je povinnou náležitostí účtenky
  - Je možný import ze souboru (pro nahrání velkého množství provozoven)
  - Poplatník, který nemá provozovnu, uvádí své sídlo / bydliště (PO i FO)
  - Uvádí se datum založení, typ, lokalizace, převažující činnost
  - Údaje je nutné aktualizovat (nahlásit přerušení či zrušení provozovny)



UŽIVATEL :  
[redacted]  
POPLATNÍK :  
[redacted]

## Založení provozovny ?

DIČ: CZ [redacted]

### Informace o provozovně

Název  
(nepovinný údaj, slouží pro  
potřeby poplatníka)

Převažující činnost \*

Typ provozovny \*

Stálá  Mobilní  Virtuální

Lokalizace

Adresa stáله provozovny

Ulice	Č. popisné nebo evidenční *	Č. orientační
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec *	PSČ *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Po zadání části názvu obce bude zobrazena nabídka obcí z číselníku. Odpovídá-li zadanému textu více záznamů číselníku, je zobrazeno pouze prvních 8 hodnot. Pokud se vámi požadovaná obec v nabídce nezobrazí, zkuste zadání části názvu upřesnit.  
U některých statutárních měst (Praha, Brno, Ostrava, Pardubice, Plzeň, Ústí nad Labem) je potřeba vybrat příslušnou městskou část.  
Při výběru obce z číselníku bude přednastaveno také PSČ, které je však možné v případě potřeby upravit na vámi požadované.

\* Povinné údaje



UŽIVATEL : [redacted]

POPLATNÍK : [redacted]

[Daňový portál](#) > [Služby EET](#) > [Evidence tržeb](#) > [Provozovny](#)

## Přehled aktuálních provozoven ?

DIČ: [redacted]

Číslo provozovny <input type="text"/>	Název <input type="text"/>	Typ provozovny <input checked="" type="checkbox"/> Stálá <input checked="" type="checkbox"/> Mobilní <input checked="" type="checkbox"/> Virtuální	Stav <input type="radio"/> Aktivní <input type="radio"/> Přerušené <input checked="" type="radio"/> Všechny
--	-------------------------------	---	--

Filtrovat

[+ Nová provozovna](#) [Aktivovat](#) [Přerušit](#) [Zrušit](#)

<input type="checkbox"/>	Číslo provozovny ↓	Název	Lokalizace	Typ	Stav
<input type="checkbox"/>	31	E-shop	www.daneelektronicky.cz	Virtuální	Aktivní
<input type="checkbox"/>	21	test 2	ulice 1, 54287 BRNO-ŽIDENICE	Stálá	Aktivní
<input type="checkbox"/>	11	test	ulice 1, 14900 PRAHA 11	Stálá	Aktivní

Počet záznamů: 3

## Historie provozoven

Zobrazení historie změn v údajích o provozovnách, přehled zrušených provozoven.  
Údaje o provozovnách nebyly v minulosti aktualizovány, ani nebyly provozovny rušeny.

## Import a export

Dávkové nahrání nových provozoven ze souboru (formát CSV), export založených provozoven do souboru, stažení obsahu číselníků převažujících činností a obcí.

[http://fcr.cz/adistc/adis/idpr\\_pub/dpr/uvod.faces](http://fcr.cz/adistc/adis/idpr_pub/dpr/uvod.faces)

# CERTIFIKÁT

- **slouží k identifikaci evidujícího poplatníka (podpis datové věty)**
- **platnost 3 roky, následně nutno obnovit**
- **není zpoplatněn**
- **Ize získat na daňovém portálu**
  - neomezený počet (zvážit praxi – při ztrátě, odpovědnost zaměstnanců...)
  - Ize pojmenovat pro snazší přehled („test“, „Dlouhá 27“, „stánek“)
- **obdobná správa jako u datových schránek**
  - osoby s přístupovými právy
  - možnost zneplatnění např. při ztrátě nebo chybném použití...



# INFORMAČNÍ POVINNOST

- **Poplatník je povinen mít na místě, kde se běžně uskutečňují evidované tržby, umístěno informační oznámení, které je dostatečně viditelné a čitelné, pokud to nevyklučuje povaha věci.**
  - Cílem je informovat zákazníka, že daný prodejce je povinen evidovat tržby a vystavit zákazníkovi účtenku a zároveň zákazníkovi poskytnout informaci v jakém režimu podnikatel tržby eviduje. Pro zákazníka je tato informace důležitá pro ověření zaevidování tržby u správce daně.
  - **Není podstatné, zda se bude jednat o tištěný nebo elektronický text. Nezbytné je, aby z pozice zákazníka bylo toto informační oznámení dostatečně viditelné a čitelné.**

# INFORMAČNÍ POVINNOST

- **Obsahem informačního oznámení je**
  - **text ve znění „Podle zákona o evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku. Zároveň je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně online; v případě technického výpadku pak nejpozději do 48 hodin.“, eviduje-li podnikatel v daném pokladním místě tržby v běžném režimu.**
  - **text ve znění „Podle zákona o evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku. Příjemce tržby eviduje tržby ve zjednodušeném režimu, tzn. je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně nejpozději do 5 dnů.“, eviduje-li podnikatel v daném pokladním místě tržby ve zjednodušeném režimu.**

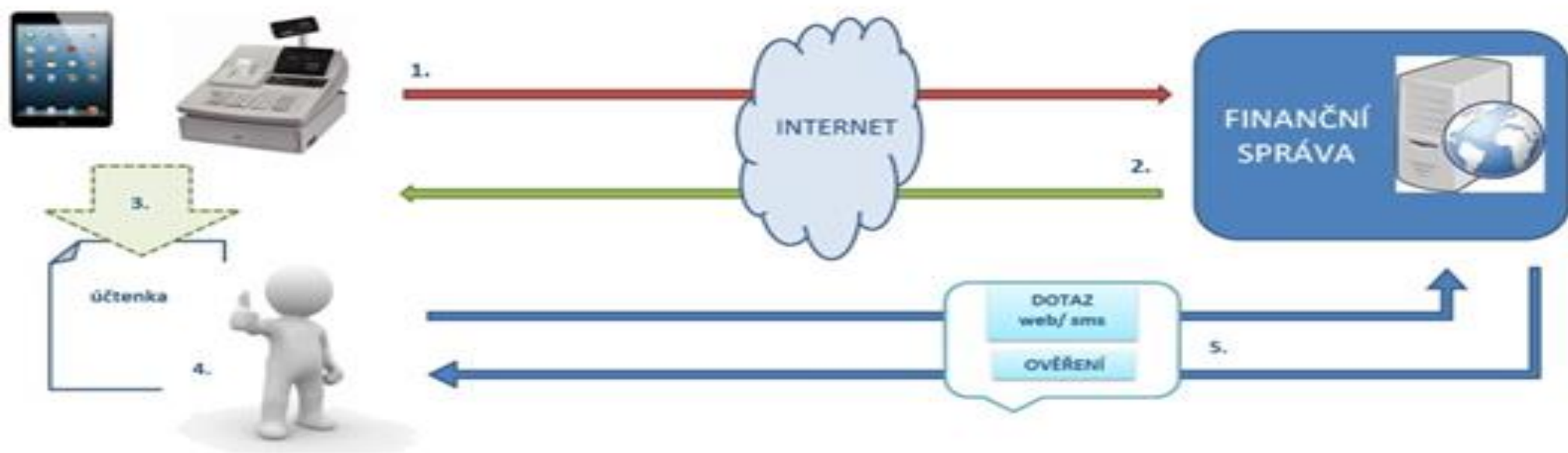
# OBSAH EVIDENČNÍ POVINNOSTI

- **Zaslat datovou zprávou údaje o evidované tržbě na společné technické zařízení správce daně**
- **Vystavit účtenku tomu, komu evidovaná tržba plyne**

Tyto povinnosti je nutné splnit nejpozději v okamžiku uskutečnění evidované tržby (při přijetí tržby/při vydání příkazu k jejímu provedení)

Lze provést kdykoli dříve (např. při vystavení objednávky)

V případě, že nebude služba realizována, lze provést storno



1. Podnikatel zašle datovou zprávu o transakci ve formátu XML finanční správě.
2. Ze systému finanční správy je zasláno potvrzení o přijetí s unikátním kódem účtenky.
3. Podnikatel vystaví účtenku (včetně unikátního kódu)
4. Zákazník obdrží účtenku.
5. Zaevidování dané tržby lze ověřit prostřednictvím webové aplikace finanční správy. Zákazník si může ověřit účtenku, podnikatel si ověří tržby evidované pod jeho jménem.

# CO DĚLAT PŘI VÝPADKU SPOJENÍ

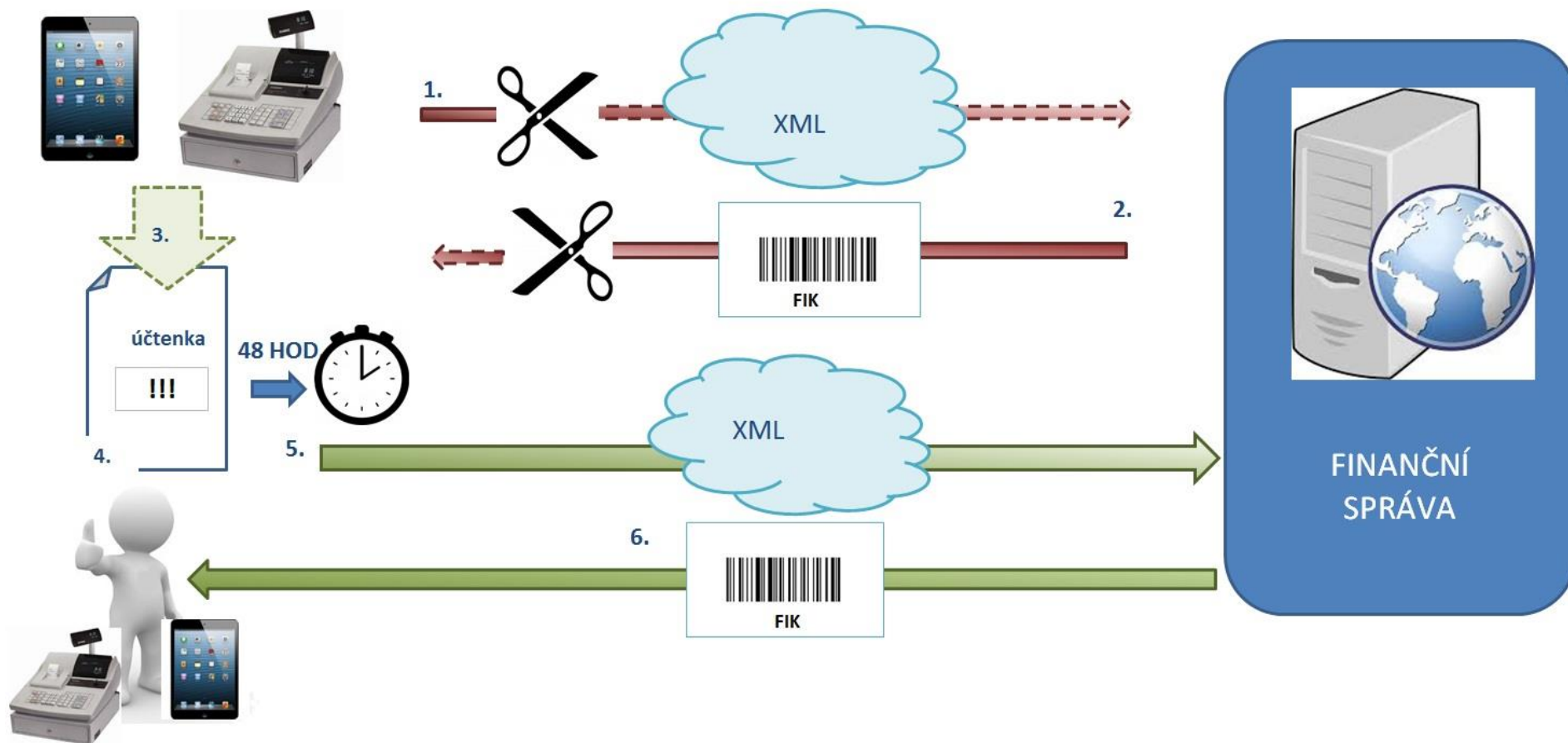
## ■ Doba odezvy

- Dobou odezvy se rozumí časový úsek mezi pokusem o odeslání údajů o evidované tržbě z pokladního zařízení poplatníka a přijetím fiskálního identifikačního kódu na pokladní zařízení poplatníka.
- Mezní dobu odezvy stanoví poplatník delší než 2 sekundy.

## ■ Postup při překročení mezní doby odezvy

- Dojde-li při evidování tržby k překročení mezní doby odezvy, poplatník zašle datovou zprávu nejpozději do 48 hodin od uskutečnění evidované tržby a není povinen na účtence uvádět fiskální identifikační kód.

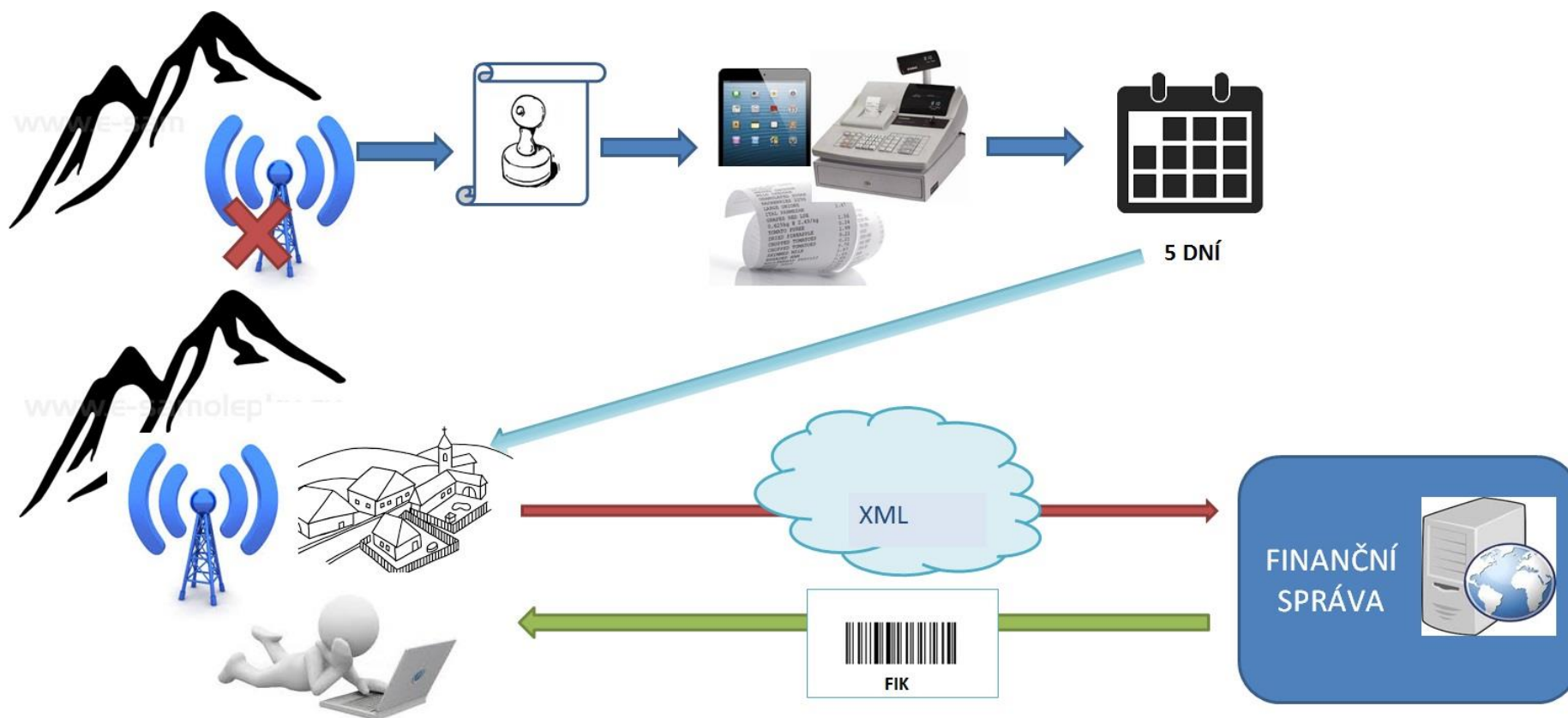
# EVIDENCE TRŽEB PŘI VÝPADKU SPOJENÍ



# PORUCHA POKLADNY NEBRÁNÍ V PODNIKÁNÍ

- Podnikatel pokračuje ve své činnosti
- V okamžiku inkasa tržby ale nemůže zaslat správci daně údaje o evidované tržbě a vystavit zákazníkovi účtenku
- Pokud se bude jednat o jím nezávinný stav a tuto skutečnost prokáže, nebude za nezaslání údajů o tržbě a nevydání účtenky sankcionován
- Po zprovoznění pokladního zařízení musí podnikatel zaslat údaje o přijatých tržbách dodatečně, a to v důvodných případech i jednou sumární částkou

# EVIDENCE TRŽEB VE ZJEDNODUŠENÉM REŽIMU





# ZJEDNODUŠENÝ REŽIM

- **Kdy lze použít:**
- tržby z prodeje zboží a služeb na palubě dopravních prostředků při pravidelné hromadné přepravě osob (ze zákona)
- tržby, jejichž evidování běžným způsobem by znemožnilo nebo zásadně ztížilo plynulý a hospodárný výkon činnosti, ze které tyto tržby plynou, a to **na základě povolení** správce daně tržby specifikované v rozhodnutí vydaném na žádost poplatníka (do 15 dnů)

# ROZSAH ZASÍLANÝCH ÚDAJŮ

- **Údaje o evidované tržbě poplatník zasílá datovou zprávou na společné technické zařízení správce daně.**
- **Výčet zasílaných údajů je uveden v § 19 odst. 1 a 2. Jedná se o:**
  - DIČ, ID provozovny a pokladního místa, pořadové číslo účtenky
  - BKP, PKP (kódy generované pokladnou)
  - Datum a čas transakce
  - Celková částka tržby v Kč
  - Režim EET (běžný/zjednodušený)...
  - *Základy DPH a částky DPH dle sazeb, včetně zvláštních režimů*
  - *DIČ poplatníka, který pověřil evidováním této tržby poplatníka, který tržbu eviduje*
  - *Informace o platbě elektronickými peněženkami/vouchery....*

# ÚDAJE NA ÚČTENCE

- **Zákonný výčet údajů, které je poplatník povinen uvádět na vystavené účtence a který tvoří její základní obsah:**

- DIČ (pokud není tvořeno rodným číslem), ID provozovny a pokladního místa, pořadové číslo účtenky
- BKP (kód generovaný pokladnou)
- FIK (není-li FIK uvede se PKP)
- Datum a čas transakce
- Celková částka tržby v Kč
- Režim EET (běžný/zjednodušený)...

... na účtence je možné uvést i další údaje (např. náležitosti DPH dokladu nebo dokladu podle zákona o ochraně spotřebitele)

- Uvádí se také daňové identifikační číslo poplatníka, který pověřil evidováním tržby poplatníka, který tržbu eviduje (pokud není tvořeno rodným číslem).



# ZKONTROLUJTE SI NASTAVENÍ POKLADNY

- ✓ Nastavit správně, zda jsem či nejsem plátce DPH
- ✓ Správně nastavit čas (čas v datové zprávě a čas na účtence se musí shodovat)
- ✓ Překontrolovat, zda jsou na účtence všechny potřebné údaje (pozor na číslo provozovny)
- ✓ Ověřit si na portále FS, zda se platby správně zaevidovaly (lze použít detailní výpis)

# STORNO A OPRAVY

- **Vrací-li se evidovaná tržba nebo se provádí její opravy, resp. storno, použijí se ustanovení týkající se evidence tržeb obdobně s tím, že je tato tržba evidována jako záporná. Postup se vztahuje na případy:**
  - vrácení zboží bez uvedení důvodu,
  - při vyřízení reklamace,
  - u omylem zaevidované tržby nebo
  - na případy, kdy byly údaje o evidované tržbě zaslány správci daně před přijetím tržby a zákazník nakonec zboží nezaplatil.

# ZVLÁŠTNÍ REŽIM

- nejde o výjimku z evidence tržeb, ale o zvláštní režim s využitím papírových účtenek
- na rozdíl od online evidence podnikatel nepotřebuje pokladní zařízení ani internetové připojení
- zvláštní režim není možné kombinovat s online režimem
- minimální náklady na straně podnikatele
- směřuje na subjekty s minimem hotovostních tržeb
- lze používat na základě povolení správce daně
- nelze použít v případě nepřímého zastoupení ani pověření

# ZVLÁŠTNÍ REŽIM

## **Evidovat tržby ve zvláštním režimu mohou:**

- poplatníci daně z příjmů fyzických osob,
- poplatníci daně z příjmů právnických osob, které jsou poskytovatelem zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění, a přijímají za jejich poskytování úhrady od zdravotní pojišťovny (poskytovatel zdravotních služeb musí být držitelem oprávnění k poskytování zdravotních služeb ve smyslu příslušné právní úpravy – tj. zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů).

## **Podmínky, které musí být u výše uvedených poplatníků žádajících o evidování tržeb ve zvláštním režimu splněny:**

- poplatník není plátcem DPH v České republice,
- poplatník nemá více než 2 zaměstnance,
- výše příjmů z evidovaných tržeb nepřesahuje za 4 bezprostředně předcházející kalendářní čtvrtletí 600 000 Kč a předpokládaná výše těchto příjmů ve 12 bezprostředně následujících kalendářních měsících nepřesahuje 600 000 Kč.



# ZVLÁŠTNÍ REŽIM

- Zvláštní režim lze povolit pouze na základě **ŽÁDOSTI**
- Podává se věcně a místně příslušnému finančnímu úřadu
- Správce daně začne vyřizovat od 1. února 2020 a rozhodne do 30 dnů od podání žádosti
- k oznámení rozhodnutí dojde v rámci jednání přímo na finančním úřadě, kdy správce daně poplatníkovi spolu s rozhodnutím předá také potřebný počet bloků účtenek

# Účtenka z bloku pro zvláštní režim

<p><i>Jméno a příjmení/Název/Obchodní firma</i></p> <p><i>IČO</i></p>	<p><b>Série: AAA/2020</b> <b>Číslo: 000001</b></p> <p><b>Ú Č T E N K A</b> evidence tržeb ve zvláštním režimu</p>
<p><b>DIČ</b></p> <p><small>* povinně vyplnit pokud není tvořeno RČ</small></p>	<p><b>Datum</b>      <b>Čas</b></p> <p><small>* povinně vyplnit</small></p>
<p><b>ČP</b></p> <p><small>* povinně vyplnit v případě více provozoven</small></p>	<p><b>Celkem Kč</b></p> <p><small>* povinně vyplnit</small></p>
<p><i>Druh zboží/služby</i></p>	<p><i>Opravil/Storno provedl</i></p> <p><i>Datum</i></p>
<p><i>Další údaje</i></p>	

00 0000 MFin 0000

Část A – série AAA/2020

# ZVLÁŠTNÍ REŽIM

## Evidence tržeb ve zvláštním režimu spočívá v plnění těchto povinností:

- nejpozději při uskutečnění evidované tržby **vystavit zákazníkovi účtenku z bloku účtenek**, a to s nejnižším pořadovým číslem z bloku účtenek,
- **uchovat stejnopis** vystavené účtenky, a to až do uplynutí lhůty pro stanovení daně z příjmů, ke které se vztahuje (úprava lhůty pro stanovení daně je obsažena v § 148 daňového řádu),
- podat správci daně za každé kalendářní čtvrtletí, ve kterém se uskutečnila evidovaná tržba, došlo k jejímu vrácení či opravě, **oznámení o tržbách**, a to do 20 dnů od konce tohoto kalendářního čtvrtletí.

# REŽIMY ZASTOUPENÍ/POVĚŘENÍ

## ■ **Přímé zastoupení**

- Poplatník eviduje jménem a na účet jiného poplatníka
- Obdobou je situace, kdy eviduje zaměstnanec poplatníka

## ■ **Nepřímé zastoupení**

- Poplatník eviduje svým jménem na účet jiného poplatníka

## ■ **Pověření**

- Poplatník je pověřen evidováním tržeb za jiného poplatníka
- Poplatník je pověřen evidencí tržeb více poplatníků

# PŘÍMÉ ZASTOUPENÍ

- Jedná-li poplatník **jménem a na účet jiného** poplatníka, je povinen evidovat tržbu ten poplatník, o jehož tržbu se jedná. Jedná se např. o situace kdy, je uzavřena mandátní smlouva.
- Tržbu, která splňuje formální znaky evidované tržby, může evidovat zástupce, zastoupený však nese plnou odpovědnost za splnění evidenční povinnosti
  - Tržba bude správci daně zasílána s uvedením DIČ zastoupeného, údaji o jeho provozovnách a jeho certifikátem.

# NEPŘÍMÉ ZASTOUPENÍ

- Jedná-li poplatník **svým jménem na účet jiného** poplatníka, je povinen evidovat tržbu ten, kdo jedná svým jménem na účet jiného. Jedná se o zvláštní ustanovení zvláště pro situace kdy, je uzavřena komisionářská smlouva.
- Tržbu, která splňuje formální znaky evidované tržby zaeviduje prodejce v celém rozsahu – bez ohledu na to, zda obsahuje či neobsahuje plnění, které by bylo příjmem na straně prodejce (zejména marži).
  - Tržba bude správci daně zasílána s uvedením DIČ prodejce zboží, údaji o jeho provozovnách a jeho certifikátem, nebude uvedeno DIČ zastoupeného.

# POVĚŘENÍ K EVIDOVÁNÍ TRŽEB

- **Poplatník, kterému tržba plyne může pověřit evidováním tržby jiného poplatníka (§ 9 odst. 1).**
  - Tržba bude správci daně zasílána s uvedením DIČ pověřeného poplatníka, údaji o jeho provozovnách a jeho certifikátem, zároveň bude jedním ze zasílaných údajů DIČ pověřujícího.
- **Plyne-li jedna evidovaná tržba více poplatníkům (např. na základě smlouvy o společnosti nebo na základě spoluvlastnictví), mohou tito poplatníci pověřit jednoho z nich, aby za ně tuto tržbu evidoval (§ 9 odst. 2).**
  - Tržba bude správci daně zasílána s uvedením DIČ pověřeného poplatníka, údaji o jeho provozovnách a jeho certifikátem, nebudou uváděna DIČ poplatníků, kteří jej evidováním pověřili.

# POVĚŘENÍ K EVIDOVÁNÍ TRŽEB

- **Poplatník, který je k evidování tržby pověřen, má povinnost evidovat tržby poplatníka, který ho k evidování tržby pověřil (§ 9 odst. 3).**
- **Poplatník, který k evidování tržeb pověřil jiného poplatníka, se pověřením nezbujuje odpovědnosti za důsledky spojené s porušením povinností podle tohoto zákona (§ 9 odst. 4).**
- **Odpovědnost za porušení ostatních povinností (oznámení provozoven, informační oznámení, ochrana autentizačních údajů a certifikátu) nese pověřený poplatník, nestanoví-li si poplatníci smluvně jinak**



# ZÁVAZNÉ POSOUZENÍ

- **Správce daně vydá na žádost poplatníka rozhodnutí o závazném posouzení o určení evidované tržby.**
- **Žádost podléhá správnímu poplatku ve výši 1000 Kč**
- **Předmětem závazného posouzení je určení, zda je platba evidovanou tržbou nebo zda platba může být evidována ve zjednodušeném režimu.**
- **V žádosti o vydání rozhodnutí o závazném posouzení poplatník uvede**
  - popis platby, která má podléhat posouzení, a
  - návrh výroku rozhodnutí o závazném posouzení.

# DALŠÍ INFORMACE

## Web k evidenci tržeb ([www.etrzby.cz](http://www.etrzby.cz))

- Informace pro podnikatele, zákazníky i vývojáře SW
- Aktuální metodika
- Kontaktní formulář pro e-mailové dotazy
- Telefonní linka
  - Funguje v pracovní dny 9-17 hodin
  - Jednotné číslo 225 092 392
  - Obslouží až 100 podnikatelů současně
- Informace o plánovaných seminářích a konferencích
  - Sledujte Plán akcí a aktuality na webu

# DĚKUJI VÁM ZA POZORNOST



[www.financnisprava.cz](http://www.financnisprava.cz)