

Návod na obsluhu registrační pokladny
FiskalPRO N3



Obsah

Obsah	2
1. Popis FiskalPRO N3	3
2. Vložení/výměna papíru	3
3. Připojení registrační pokladny k internetové síti (dále jen pokladna)	3
4. Nabíjení pokladny	4
5. Zapnutí/vypnutí pokladny	4
6. Spárování pokladny s portálem	4
7. Přihlášení do aplikace a její nastavení	6
8. Prodej	8
9. Návrat	10
10. Finanční operace	10
11. Přehled dokladů	11
12. Uzávěrky	13
13. Správa produktů	13
14. Správa kategorií	14
15. Správa účtu	14
16. O aplikaci	14
Příloha 1 - Žádost o instalaci zařízení	15

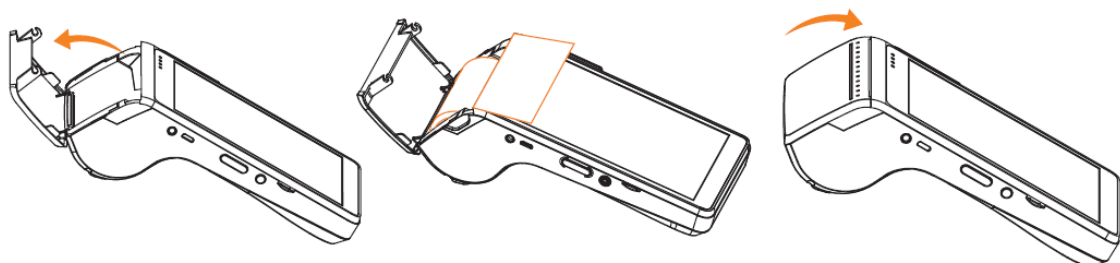
1. Popis FiskalPRO N3



1. Napájení/ mikro USB host
2. Tlačítko ovládání hlasitosti
3. Tlačítko zapnutí/ vypnutí
4. Prostor pro papírový kotouček (pásku)/ místo pro bezkontaktní platby kartou
5. Signalizační diody
6. Přední kamera
7. Displej
8. Zadní kamera
9. Reprodukční
10. Kryt baterie / SIM
11. Prostor pro vložení karty
12. Prostor pro projetí kartou s magnetickým pruhem

2. Vložení/výměna papíru

Pro vložení nového papírového kotoučku potáhněte z boku viz obrázky a otevřete kryt, vložte kotouček papíru a kryt zavřete.

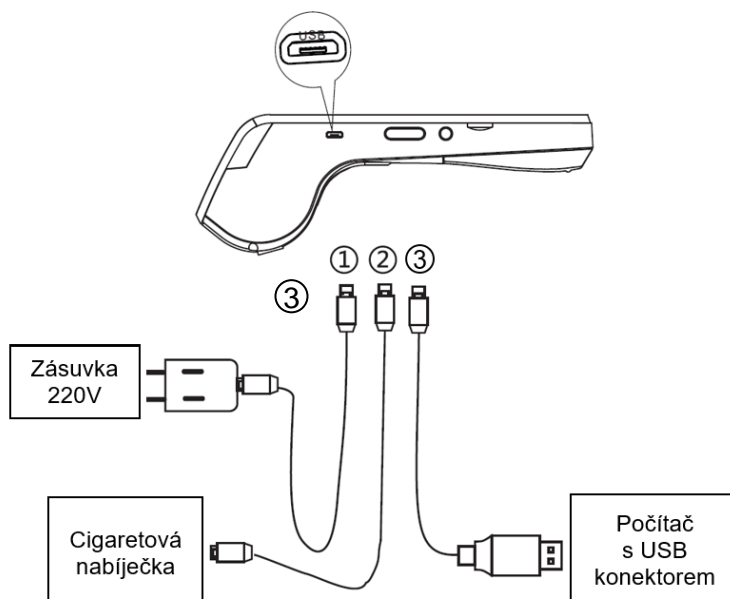


3. Připojení registrační pokladny k internetové síti (dále jen pokladna)

Pokladna je připojená k internetu bezdrátově prostřednictvím WiFi modulu nebo 4G pomocí SIM karty.

4. Nabíjení pokladny

K nabíjení pokladny používejte pouze originální zdroj.

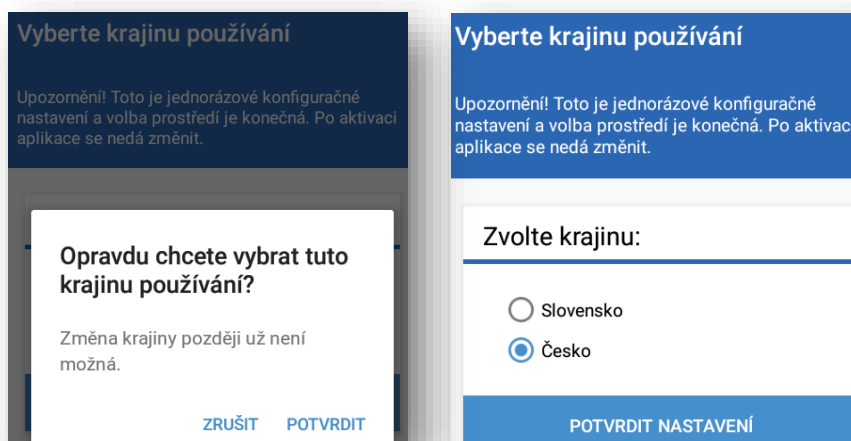


5. Zapnutí/vypnutí pokladny

Pokladnu zapnete/vypnete dlouhým stlačením zapínacího tlačítka (3).

6. Spárování pokladny s portálem

Po vytvoření žádosti o instalaci zařízení na portálu FiskalPRO (viz Příloha č.1) (<https://portal.fiskalpro.eu/>) vám bude SMS zprávou zaslán „párovací“ PIN kód. PIN najdete také na portálu FiskalPRO ve vytvořené žádosti o instalaci zařízení. Následně spustíte na pokladně předinstalovanou aplikaci FiskalPRO Mobile.



Vyberete zemi, kde bude aplikace používána. Podle výběru se nastaví potřebné parametry (jazyk, menu, daň, atd.). Během používání aplikace změna země není možná.

Volba režimu. Při DEMO režimu jsou do aplikace stáhnuté předdefinované artikly a není možné tisknout doklady. Tento režim slouží k seznámení se s aplikací.

Ostrá verze - aplikaci je potřeba spárovat s konkrétní firmou pomocí IČO a předpřipravené žádosti o instalaci zařízení. Spárování provedete pomocí vygenerovaného PIN-u, který vám byl doručený v SMS zprávě. Dostupný je také v žádosti o instalaci zařízení na portálu FiskalPRO. Následně jsou z portálu stáhnuté artikly a jejich skupiny, pokladní a stoly.

Výběr režimu

Demo režim

Vyzkoušejte si funkce aplikace FiskalPRO mobile.

Ostrý provoz

K aktivaci Vám stačí znát pouze své IČO a mít u sebe mobilní telefon.

AKTIVOVAT

Zadání IČO

← Zadejte IČO

Pro aktivaci ostrého režimu, zadejte IČO bez mezer.

IČO
23763823

Potvrzení správnosti údajů

← Potvrďte údaje

Pro IČO
23763823
byla nalezena provozovna

A3 Soft Demo CZ

Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

POTVRZUJI SPRÁVNOST ÚDAJŮ

Aplikace se obsluhy zeptá, zda chce použít předpřipravenou žádost na spárování

Potvrďte údaje

IČO
763823
a nalezena provozovna

Žádosti o aktivaci k dispozici

Počet žádostí o aktivaci k dispozici:
1
Chcete některou z nich využít?

NE ANO

Zadání PIN ze žádosti o instalaci zařízení

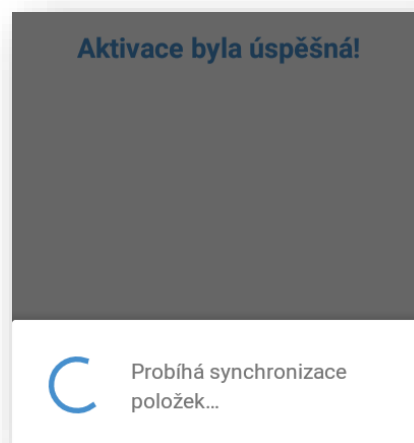
← Zadajte PIN kód

Zadejte PIN kód, který naleznete u vaší žádosti o instalaci zařízení na portálu.

PIN kód
PIN kód

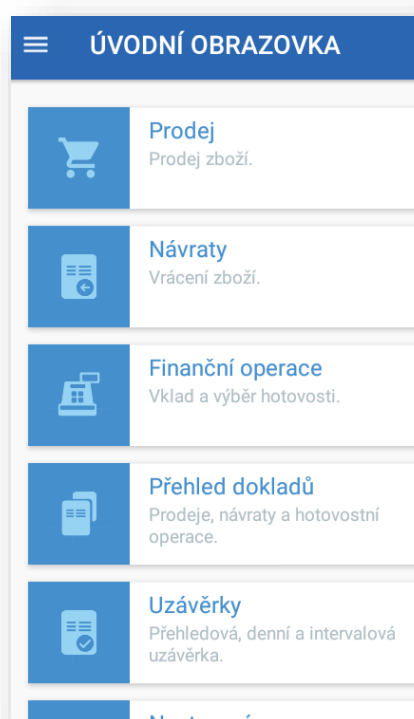
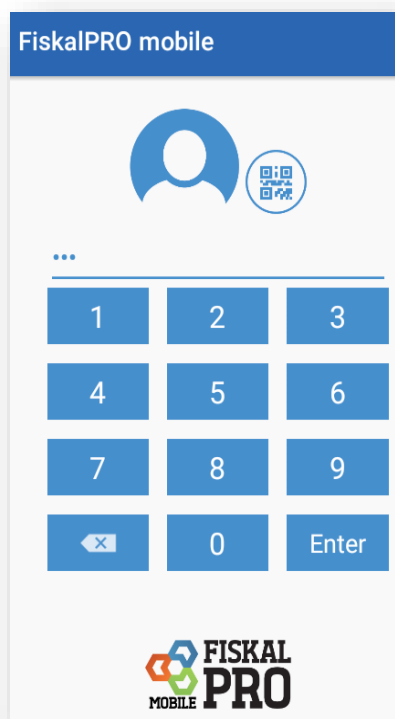
Po zadání správného PIN je aplikace spárována s účtem firmy na portálu a stáhne si všechny údaje (ceníky, PLU a jejich skupiny, pokladní, stoly,...).

Ihned po synchronizaci s portálem je aplikace připravena k používání.



7. Přihlášení do aplikace a její nastavení

Předdefinovaný pokladník má přihlašovací číslo 100. Správa pokladníků se provádí na portálu FiskalPRO. Po přihlášení se obsluze zobrazí úvodní obrazovka.



Z rozcestníku na úvodní obrazovce je možné přes Nastavení provést konfiguraci aplikace.

AKTUALIZOVAT DATA - Aplikace si stáhne všechny změny z portálu (změny v ceníku, nové PLU, pokladníky, ...). Dále dojde k aktualizaci EET certifikátu pokud byl na portál nahrán nový.

☰
NASTAVENÍ

Konfigurace

ID zařízení: 0f1394ab@WX_

IČO: 23763823 (A3 Soft Demo CZ, Lesní 2330, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm)

PID: 11756-15835-23235

IP: 192.168.1.153

Aktualizovat data

Tiskárna

- Testovací režim tiskárny
- Lokální tiskárna
- Bez tisku (není možné uzavírat doklady)
- Komunikace přes USB (Native)
- Komunikace po síti (Native)
- Komunikace přes interpreter

Zadávaní PLU pomocí klávesnice.
Zadávaní PLU pomocí předvolených kategorií, resp. zadáním přímo čísla PLU

☰
NASTAVENÍ

Výchozí obrazovka v prodeji

- Klávesnice
- Oblíbené produkty

Čtečka čárových kódů

- Přední kamera
- Zadní kamera
- Jednorázové skenování
- Souvislé skenování

Denní uzávěrka

- Je vyžadována
- Není vyžadována

Platby kartou

- Placení kartou povoleno
- Tisk kopie dokladu
- Externí platební terminál

☰
NASTAVENÍ

Text zobrazený po transakci na FiskalPRO

Dobry den

Řádek 2

Uložit

Vytvořený předdefinovaný hotspot

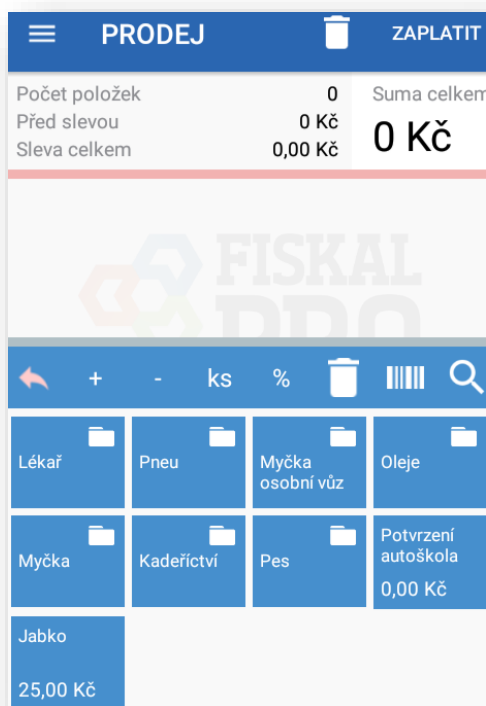
název: fiskalpro
heslo: 123456789

WiFi hotspot

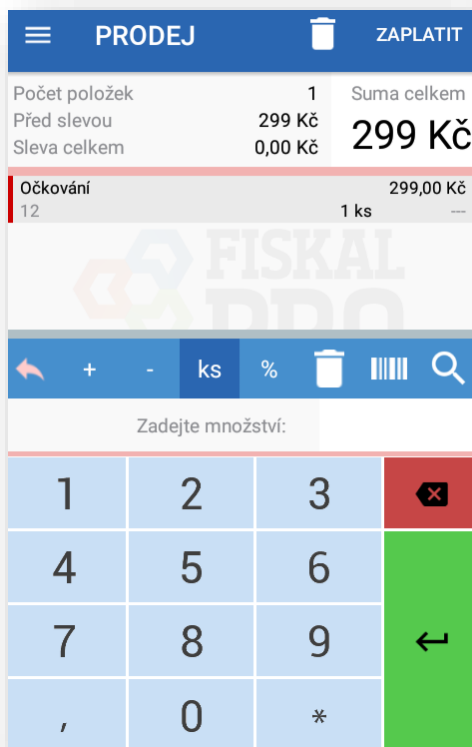
📶 Zapnutí

8. Prodej

Kliknutím na konkrétní PLU se dostanete do prodejní části obrazovky.

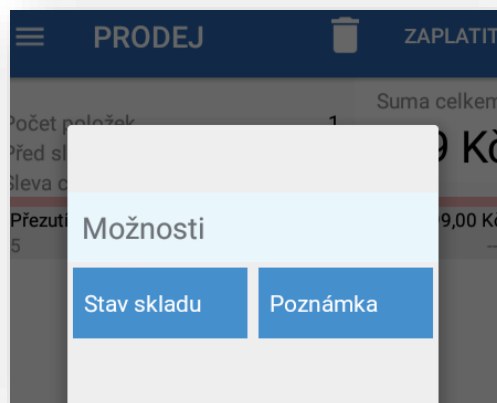
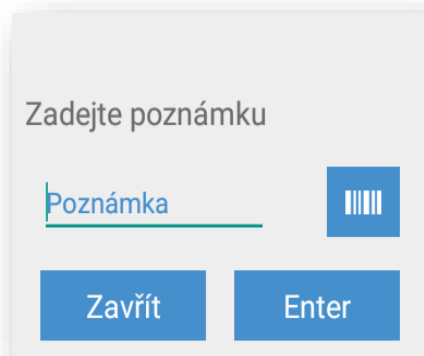


Zadání množství je možné zvolit dlouhým stlačením prodávaného PLU, nebo pomocí tlačítek + a -, resp. přes tlačítko ks.



Dlouhým stlačením prodávaného PLU se zobrazí možnost zjištění skladových zásob (dostupné jak je nastaveno skladové hospodářství) nebo zadání poznámky (dostupné jakmile je PLU nastavené, že si má tisknout poznámku).

Zadání poznámky.



Na prodávané PLU je možné aplikovat procentuální nebo hodnotovou slevu. Taktéž je možné dané PLU jednorázově přecenit. Po zadání slevy se PLU stává netto položkou.

Úhradu dokladu je možné provést v hotovosti, platební kartou, poukázkou nebo jejich kombinací.

The screenshot shows the 'PLATBA' screen with a summary table at the top:

Suma před slevou	599,00 Kč	DOPLATIT
Sleva celkem	0,00 Kč	599 Kč
Přijatá suma	0,00 Kč	
Suma celkem	599,00 Kč	

Below the summary, there are three buttons: 'Zadávání slevy', 'Zadávání věrnostní karty', and 'Vymazání zadané platby'. At the bottom, there is a grid of payment options:

Hotovost Kč	Karty	Poukázky	50,00 Kč
100,00 Kč	200,00 Kč	500,00 Kč	1 000,00 Kč
2 000,00 Kč	5 000,00 Kč		

Popřípadě zadat číslo věrnostní karty.

The screenshot shows a dialog box titled 'Věrnostní karta' with a text input field and two buttons: 'Zavřít' and 'Enter'.

The screenshot shows the 'PLATBA' screen with a summary table at the top:

Suma před slevou	599,00 Kč	DOPLATIT
Sleva celkem	0,00 Kč	599 Kč
Přijatá suma	0,00 Kč	
Suma celkem	599,00 Kč	

Below the summary, there are two buttons: 'Procentuální %' and 'Hodnotová Kč'. At the bottom, there is a 'Zpět' button.

Na zařízení je možné přes portál nastavit i jiné formy úhrady (na majitele, zařízení...).

Při úhradě dokladu je možné ještě zadat slevu (procentuální/hodnotovou).

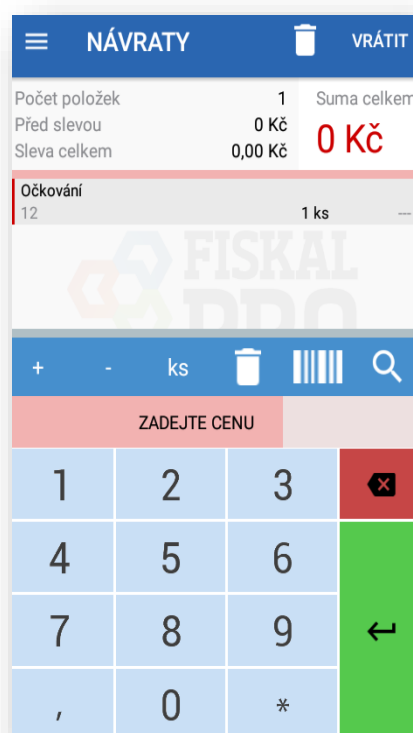
The screenshot shows the 'PLATBA' screen with a summary table at the top:

Suma před slevou	599,00 Kč	DOPLATIT
Sleva celkem	0,00 Kč	599 Kč
Přijatá suma	0,00 Kč	
Suma celkem	599,00 Kč	

Below the summary, there are two buttons: 'Procentuální %' and 'Hodnotová Kč'. At the bottom, there is a 'Zpět' button.

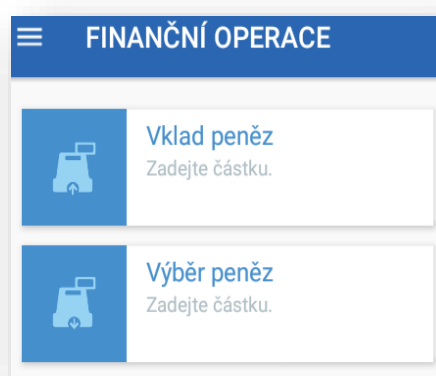
9. Návrat

FiskalPRO Mobile umožňuje návrat položky v hotovosti. Kliknutím na tlačítko **vrátit** se provede tisk dokladu. Návrat lze provádět i přímo z přehledu dokladů - viz část Přehled dokladů.



10. Finanční operace

V části finanční operace se provedou úhrady/storna faktur a vklady/výběry hotovosti.



Úhrada faktury – obsluha zadá číslo faktury a částku na úhradu. Úhradu je možné provést v hotovosti, kartou nebo poukázkou.

Storno faktury – obsluha zadá číslo faktury a částku na úhradu. Storno se provede jen v hotovosti.

Výběr – obsluha zadá částku, po potvrzení se vytiskne doklad

Vklad – obsluha zadá částku, po potvrzení se vytiskne doklad

11. Přehled dokladů

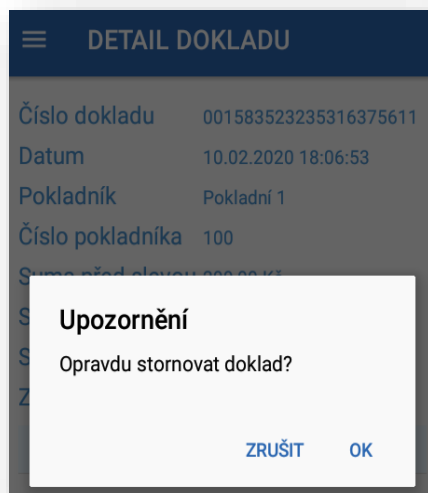
V části přehled dokladů obsluha vidí doklady (prodej, storno, návrat/faktury/vklady a výběry), které byli v aplikaci vytvořeny. V přehledu dokladů je možné provést kopii posledního dokladu (kopii posledního dokladu je možné provést i přímo na zařízení FiskalPRO)

	PRODEJE	VKLADY A VÝBĚRY
P	10.02.2020 18:06:53	299,00 Kč
N	10.02.2020 18:05:31	-299,00 Kč

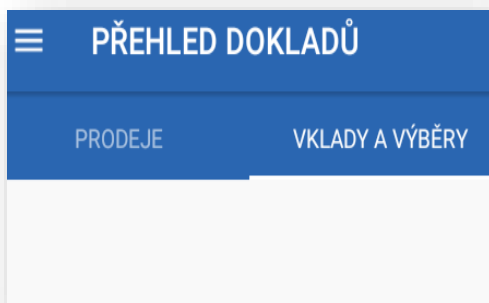
Prodejní doklady

Z detailu prodejního dokladu je možné provést storno celého dokladu, nebo dlouhým stlačením položky stornovat jen konkrétní položku.

Storno položky dokladu a označení stornované položky

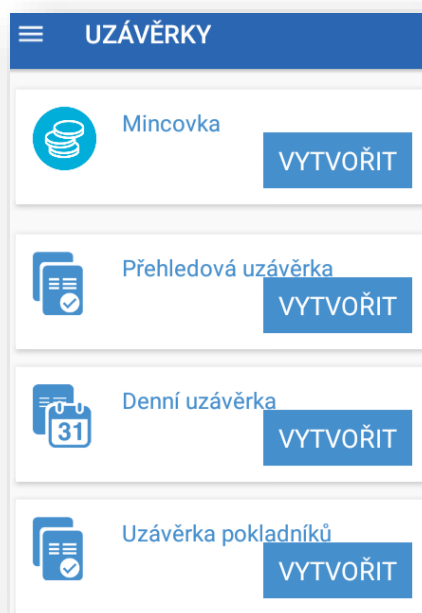


Vklady a výběry



12. Uzávěrky

V aplikaci je možné vytvořit mincovku, přehledovou uzávěrku, denní uzávěrku (jen 1 za den), uzávěrka pokladníka a intervalovou uzávěrku. Po kliknutí na **provést** se daná uzávěrka provede.



13. Správa produktů

Obsluha vidí PLU, které jsou v aplikaci stáhnuté. Vyhledávání v PLU je možné pomocí názvu, čísla PLU nebo pomocí EAN kódu. Hvězdička za cenou PLU označuje, že dané PLU je označené jako oblíbené – zobrazuje se v aplikaci přímo nebo v kategorii.

Aktualizace/ stáhnutí PLU se provede klikem na ikonu obláčku v pravé horní části obrazovky. Aktualizace PLU se automaticky aktualizuje i jejich kategorie.



Kliknutím na PLU je zobrazen jeho detail.



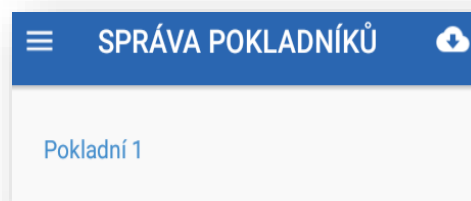
14. Správa kategorií

Zobrazení kategorií produktů. Aktualizace/stáhnutí kategorií se provede klikem na ikonu obláčku v pravé horní části obrazovky. Aktualizací kategorií se automaticky aktualizují i jejich PLU.



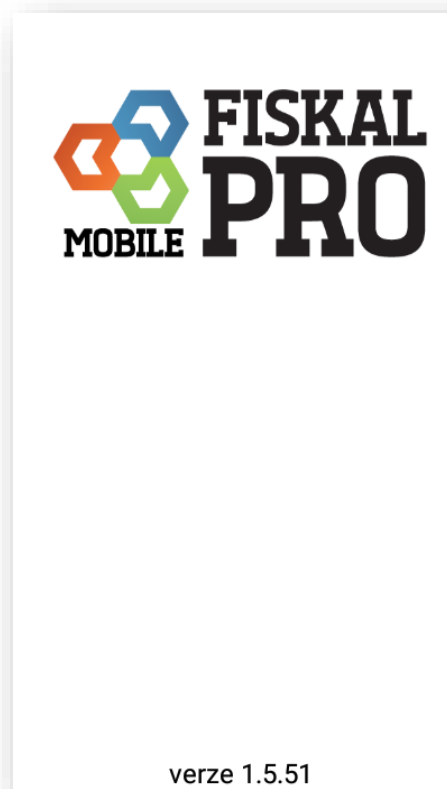
15. Správa účtu

Zobrazení pokladníků. Aktualizace/ stáhnutí pokladníků se provede klikem na ikonu obláčku v pravé horní části obrazovky.



16. O aplikaci

Zobrazení aktuální verze aplikace FiskalPRO Mobile



Příloha 1 - Žádost o instalaci zařízení

Vytvoření žádosti o instalaci

Na portálu FiskalPRO přes menu ZAŘÍZENÍ vyberete žádost o instalaci zařízení a následně vytvoříte žádost.

Žádost na aplikaci FiskalPRO Mobile je možné provést samostatně (Typ zařízení FiskalPRO mobile) nebo při vytváření žádosti na FiskalPRO N3, A8 nebo ORANGE.

Žádost o instalaci zařízení FiskalPRO

Místo podnikání

Způsob pořízení zařízení již vlastním, nebo zakoupím

Platební funkce chci využívat platební funkce terminálu (platby kartou)

Poskytovatelem služby je společnost First Data Europe Limited se sídlem Janus House, Endeavour Drive, Basildon, Essex SS14 3WF, Velká Británie (dále jen "Poskytovatel"). Poskytovatel je platební institucí regulovanou FCA (Financial Conduct Authority), 25 The North Colonnade Canary Wharf, Londýn E14 5HS, Velká Británie (dále jen "Regulátor"). Poskytovatel je registrován v České národní bance jako přeshraniční poskytovatel služeb.

Údaje pro instalaci zařízení

Uživatelský účet

Firma

Provozovny a pokladny

Nahrání souborů

Doplňkové služby

Stravovací karty

Rozšířený servis

Poplatek za službu a jedno zařízení 0 Kč

Školení a instalace mám zájem o instalaci a aktivaci zařízení

mám zájem o školení na používání zařízení v místě instalace

souhlasím s [obchodními podmínkami](#)

Odesláním žádosti souhlasíte se [zpracováním osobních údajů](#)

Zadání uživatelského účtu

Jakmile už pro dané IČO nějaký zákaznický účet existuje a bude zadán jiný e-mail, tak na původní e-mail přijde zpráva o potřebném schválení přístupu.

Žádost o instalaci zařízení FiskalPRO

Místo podnikání

Způsob pořízení *zařízení již vlastním, nebo zakoupím*

Platební funkce chci využívat platební funkce terminálu (platby kartou)

Poskytovatelem služby je společnost First Data Europe Limited se sídlem Janus House, Endeavour Drive, Basildon, Essex SS14 3WF, Velká Británie (dále jen "Poskytovatel"). Poskytovatel je platební institucí regulovanou FCA (Financial Conduct Authority), 25 The North Colonnade Canary Wharf, Londýn E14 5HS, Velká Británie (dále jen "Regulátor"). Poskytovatel je registrován v České národní bance jako přeshraniční poskytovatel služeb.

Údaje pro instalaci zařízení

Uživatelský účet [skrýt podrobnosti](#)

Jméno

Příjmení

Mobilní telefon

E-mail

Váš e-mail bude použit pro vytvoření uživatelského účtu pro přístup na portál FiskalPRO. Pokud účet již existuje, bude (budou) k němu zařízení přidáno.

E-mail servisního partnera

Po zadání IČO a kliknutí na Vyhledat se automaticky doplní všechny údaje o firmě.

E-mail servisního partnera

Firma [skrýt podrobnosti](#)

Stát

IČO

Název firmy

DIČ

u fyzické osoby je to obvykle CZ + rodné číslo, u právnické osoby většinou CZ + IČO (příklad: CZ0101011234)

Typ subjektu

Druh

Plátce DPH

Registrační značka

Ulice

Město

PSČ

Vyplnění údajů o provozovně. Při zadání, že se jedná o mobilní provozovnu se název provozovny automaticky nastaví na Přenosnou pokladnu a údaje o adrese nejsou viditelné. Obdobně jako obsluha nastaví, že adresa provozovny je stejná jako adresa firmy, tak nebude potřeba údaje vyplnit. Obdobně při zadání kontaktní osoby.

Vyplnění údajů o pokladně

Provozovna		Pokladna	
Nová / existující	-- nová --	Číslo pokladny	1
Číslo provozovny	4	Název	
Název		Zrušit	Přidat
Č. provozovny daňového portálu	11	Kontaktní osoba	
Seznam artiklů (ceník)	výchozí	<input type="checkbox"/> kontaktní osoba je stejná jako uživatelský účet	
<input type="checkbox"/> mobilní provozovna (bez pevné adresy)		Jméno	
<input type="checkbox"/> adresa provozovny je stejná jako adresa firmy		Příjmení	
Ulice		Telefon	+420
Město		E-mail	jmeno@domena.cz
PSČ			

Po správném vyplnění údajů a odsouhlasení obchodních podmínek je zobrazena informace o úspěšném vytvoření žádosti.

